****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2020 № 57

поселок Дружный

Об утверждении Порядка составления, утверждения и

ведения бюджетных смет Дружненского сельского поселения Белореченского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 32 Устава Дружненского сельского поселения Белореченского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Дружненского сельского поселения Белореченского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района Базак Н.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Дружненского сельского поселения

Белореченского района А.Н. Шипко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Дружненского сельского поселения  Белореченского района  от 27.05.2020 № 57 |

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Дружненского сельского поселения Белореченского района

Настоящий Порядок определяет правила к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Дружненского сельского поселения Белореченского района.

1. Операции по расходованию средств бюджета осуществляются муниципальным образованием исключительно на основании и согласно смете, утвержденной на финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

2. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3. Смета учреждения утверждается главным распорядителем в течение 3 дней со дня предоставления указанной сметы.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем, утверждается руководителем главного распорядителя.

Главный распорядитель средств бюджета утверждает сметы подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего Порядка.

Один экземпляр утвержденной сметы остается у главного распорядителя, другой экземпляр - направляется учреждению.

4. Смета формируется в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

- содержательную и оформляющую части.

В содержательной части формы сметы представляются в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

В оформляющей части формы смета содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, начальника финансового отдела учреждения, а также дату подписания сметы согласно Приложению 1.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется на каждую отчетную дату согласно Приложению 2.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения.

Начальник финансового отдела

администрации Дружненского сельского

поселения Белореченского района Н.А. Базак